

# مستندسازی در WORD

تهیه شده برای دانش آموزان پایه هفتم  
دبیرستان علمی همدان  
علیرضا گودرزی



# مستند سازی

مستندسازی شامل ثبت و ضبط چگونگی اجرای گام به گام یک پروژه، پژوهش و فرایند یک کار است.

سابقاً ثبت رویدادها فقط به صورت مکتوب بود

امروزه محتوای الکترونیکی همراه با متن، تصویر و فیلم به کار گرفته می شود

محتوای الکترونیکی به راحتی ویرایش می شود و به کمک فناوری اطلاعات به آسانی با دیگران اشتراک گذاری می شود

# مزایای مستند سازی

- سهولت در اصلاح و ویرایش
- آسانی اشتراک گذاری و انتقال به دیگران
- افزایش اعتبار مستند
- نظم و ترتیب در فرایند مستندسازی

# مستندسازی و تهیه گزارش

- گزارش مدال آوران المپیک ورزش ایران
- گام اول شناخت موضوع: المپیک چیست؟
- رشته های ورزشی المپیک کدامند؟
- کدام ورزشکاران ایرانی موفق به کسب مدال المپیک شده اند؟
- درچه رشته هایی مدال گرفته اند ؟
- چه نوع مدالی گرفته اند؟ (طلا، نقره، برنز)

# مستندسازی و تهیه گزارش

• گام دوم: انتخاب منابع و جمع آوری اطلاعات

وب گاه وزارت ورزش و جوانان [msy.gov.ir](http://msy.gov.ir)

کمیته ملی المپیک [www.olympic.ir/fa/home](http://www.olympic.ir/fa/home)

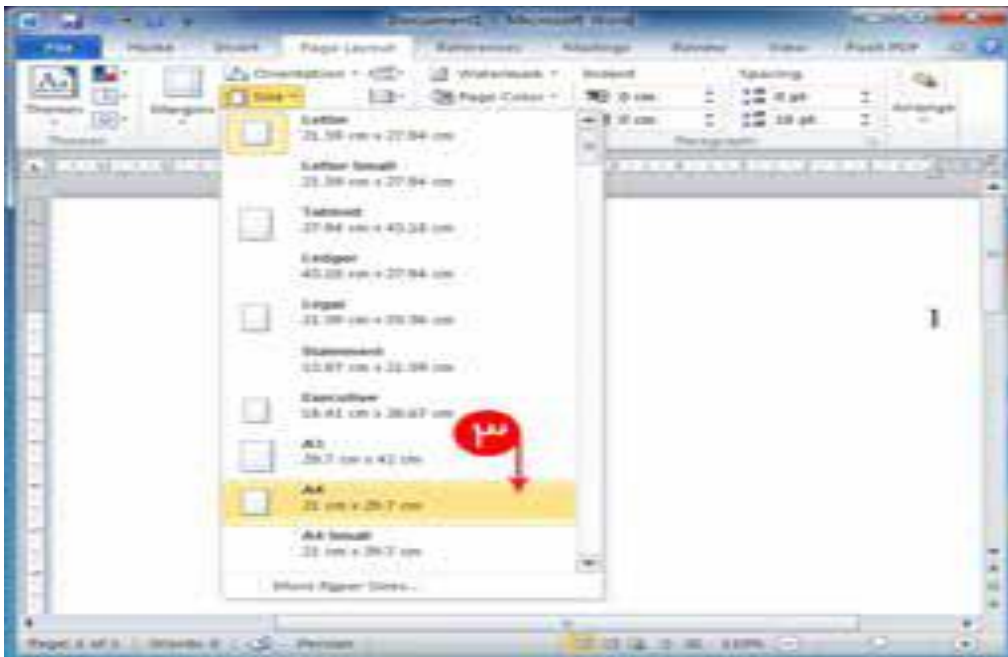
# محتوای الکترونیکی در word

۱- حالت راست-به-چپ را برای نوشتن متن فارسی فعال کنید

۲- زبان نوشتن را فارسی تعیین کنید.



در زبانه Page Layout، روی نماد Size کلیک کنید و اندازه صفحه را A4 انتخاب کنید (استاندارد صفحات گزارش معمولاً کاغذ A4 است)

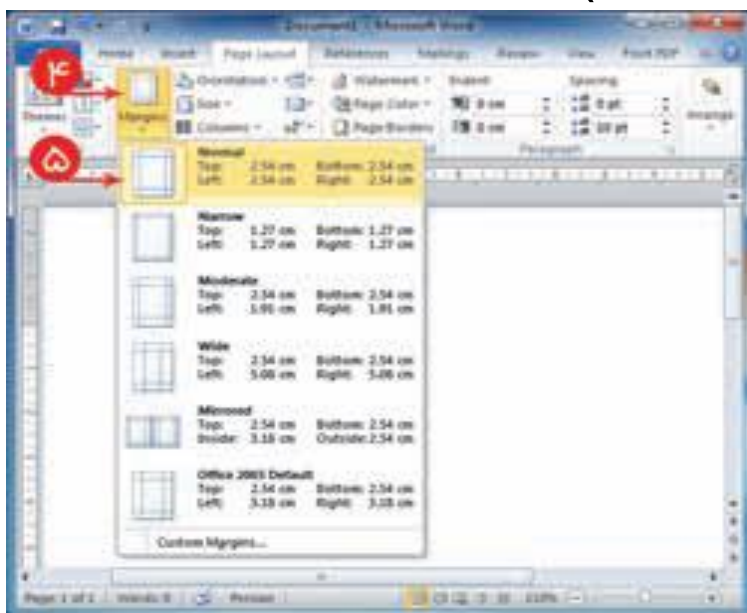


# تنظیمات صفحه

۴ روی نماد Margins کلیک کنید.

۵ حاشیه های صفحه را معمولی (Normal)

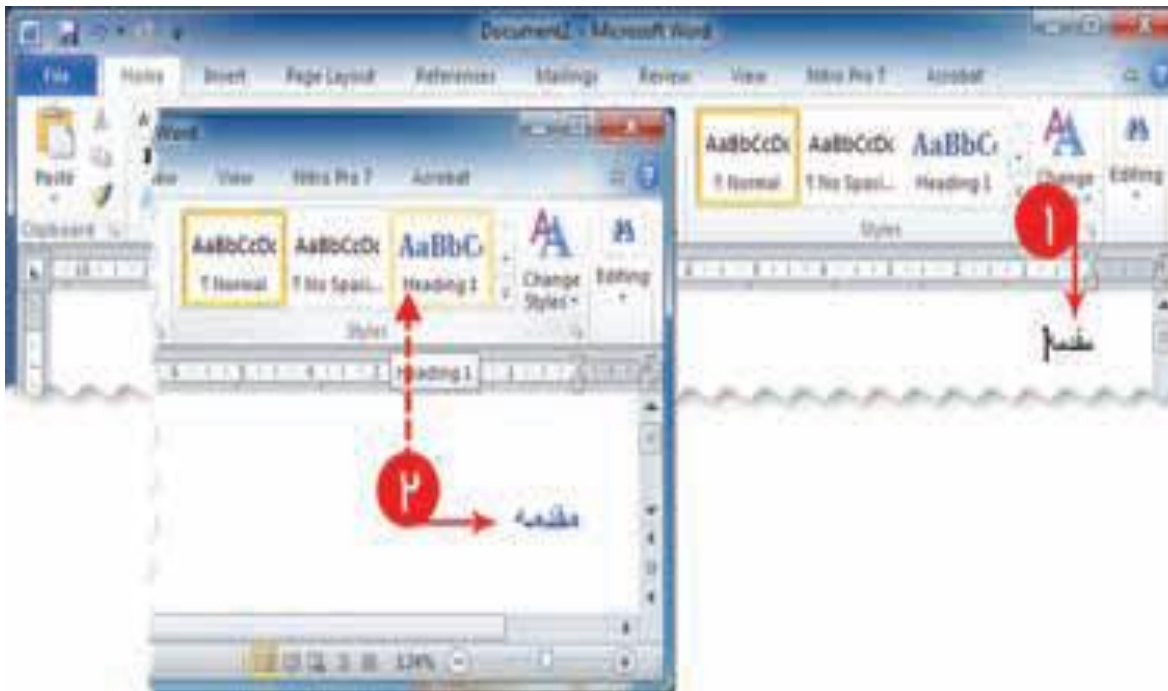
انتخاب کنید (در حاشیه صفحه، فاصله های خالی، برای سمت راست، چپ، بالا و پایین در نظر گرفته شود).





# تنظیمات قلم و چیدمان

- ۱ در سطر اول کلمه «مقدمه» را بنویسید.
- ۲ در زبانه خانه (Home)، در قسمت Styles، نشانگر ماوس را روی Heading1 قرار دهید (نوع قلم و رنگ متن تغییر می کند)

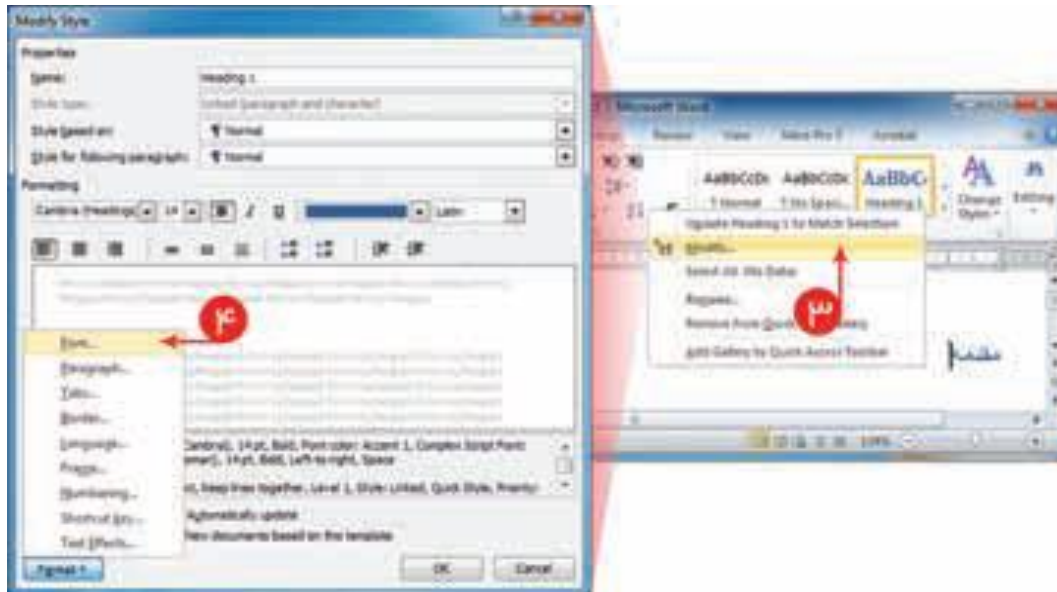


# تنظیمات قلم و چیدمان

۳- روی Heading 1 کلیک راست کنید و در فهرست ظاهر شده، گزینه ... Modify را انتخاب کنید

۴- در پنجره Modify style، روی دکمه Format کلیک کنید و گزینه ... Font را انتخاب کنید.

به این ترتیب، پنجره تغییر تنظیمات Heading 1 نمایش داده می شود



# تنظیمات قلم و چیدمان

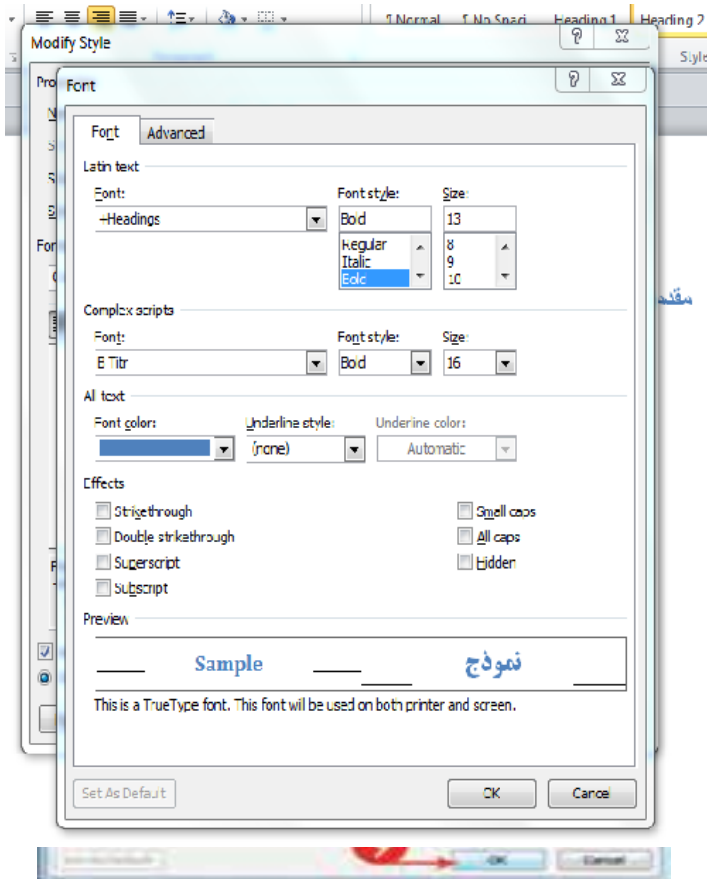
۵ نوع قلم را B Titr، اندازه آن را ۱۶ و رنگ متن را سرمه ای تعیین کنید.

۶ روی کلید OK کلیک کنید.

۷ پنجره Modify style را نیز OK کنید.

متنی برای مقدمه، شامل توضیحاتی درباره تاریخچه المپیک،

رشته های آن و مدال آوری و قهرمانی، بنویسید.



# تنظیمات متن مقدمه

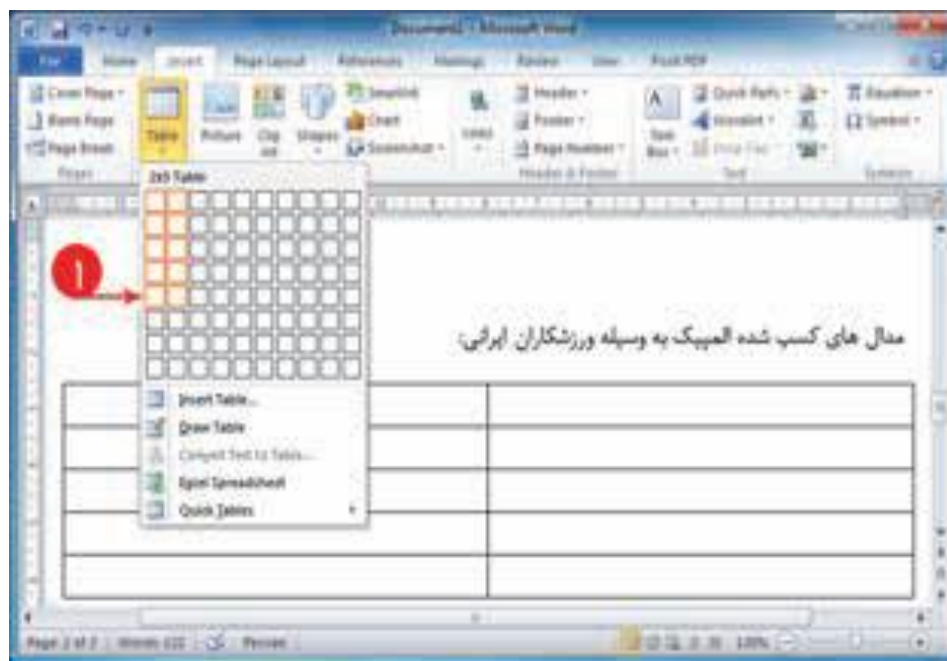
برای تنظیم قلم، نخست متن را انتخاب کنید و سپس از زبانه خانه Home گروه قلم Font، نوع قلم را B Nazanin و اندازه آن را ۱۴ تعیین کنید. برای تنظیم چیدمان متن، از گزینه های چیدمان، Justify را انتخاب کنید



# درج جدول: فهرست مدال های کسب شده

از منوی درج Insert، گزینه جدول Table را انتخاب و جدولی با پنج ردیف دو ستونی ایجاد کنید. سه ردیف برای ثبت

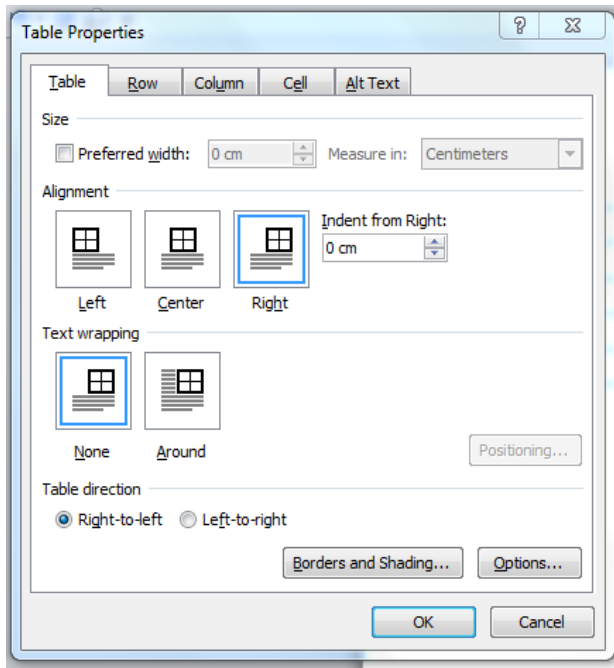
تعداد مدال های طلا، نقره، برنز، یک ردیف برای جمع تعداد مدال ها و یک ردیف برای درج عنوان ستون ها.



# تنظیمات جدول

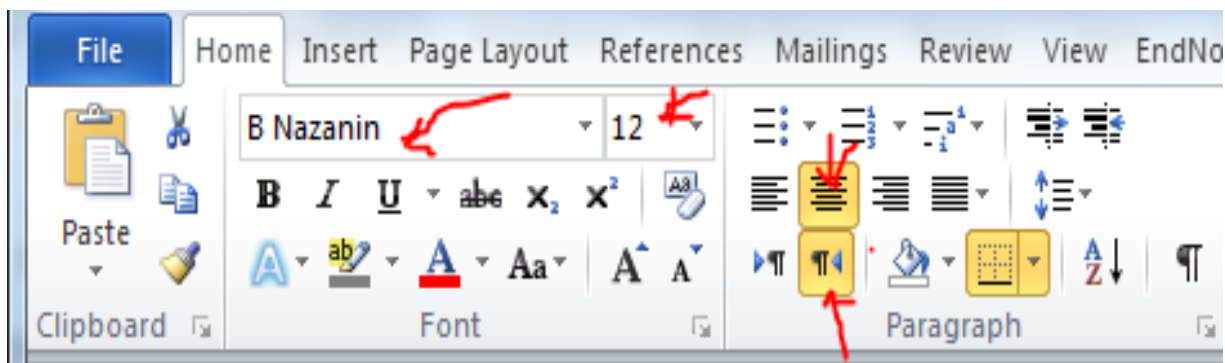
جدول را انتخاب و از زبان ه Layout گروه Table گزینه مشخصات Properties را انتخاب کنید.

در پنجره تنظیمات جدول قسمت Table Direction، گزینه Right-to-Left را انتخاب کنید.



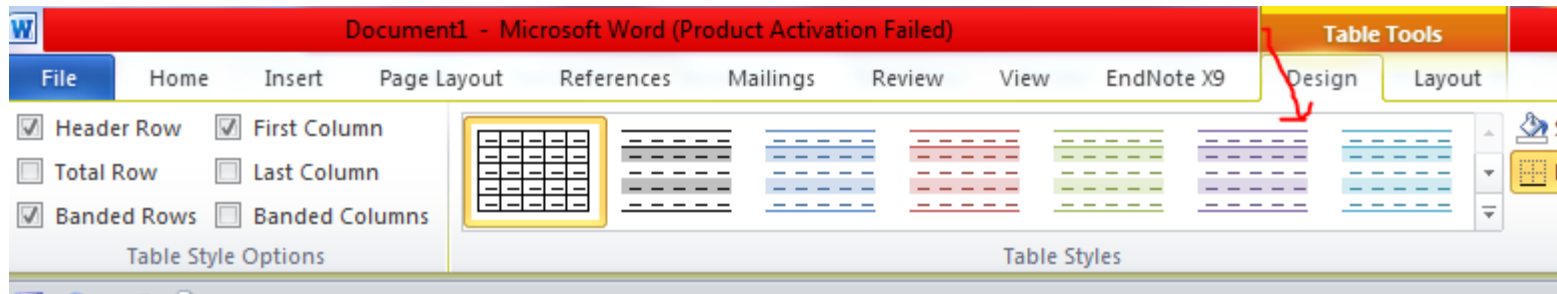
# تنظیمات فونت و چیدمان جدول

در خانه های جدول جهت نوشتن متن را راست-به-چپ انتخاب کنید.  
نوع قلم، اندازه، رنگ متن و چیدمان وسط خانه ها را در زبانه Home تنظیم کنید  
قبل از تغییر تنظیمات، تمام خانه های جدول را  
انتخاب کنید.



# طراحی جدول

روی جدول کلیک و در زبانه Design، روی کلیک کنید. سپس از گزینه های Style، گزینه مناسب را، با توجه به رنگ و شکل دلخواه، انتخاب کنید





مطابق شکل، تعداد و عنوان مدال ها را در جدول بنویسید می توانید تعداد مدال های کسب شده را از فهرست داده های مدال آوران بشمارید.

تعداد مدال های کسب شده	مرغوبیت مدال ها
۱۵	طلا
۲۰	نقره
۲۵	برنز
۶۰	جمع

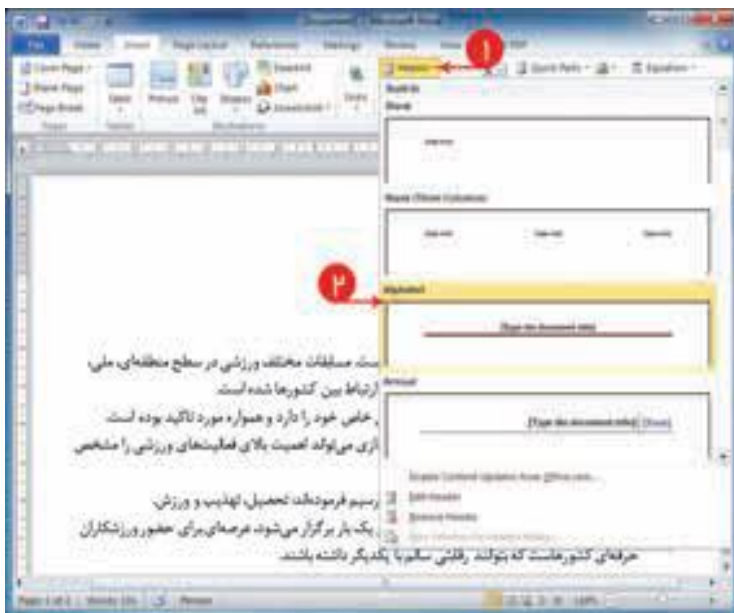
# ایجاد سرصفحه و پا صفحه

بهتر است در تمام صفحات، یک عنوان مناسب تکرار شود. عنوان مورد نظر «گزارش تحقیق معرفی مدال آوران ورزش ایران»

در نظر گرفته شود

از زبانه Insert گزینه Header و از

گزینه های آماده موجود، گزینه Alphabet را انتخاب کنید.



# سر صفحه یا Header

در سر صفحه ایجاد شده، متن مورد نظر را بنویسید. در این قسمت نیز، جهت نوشتن متن را راست به چپ و رنگ متن را قرمز تیره و آن را وسط چین نمایید. سایر تنظیمات قلم و اندازه را نیز به دلخواه انجام دهید.



پس از تنظیمات، با استفاده از دکمه ضربدر در زبانه Design و یا دوبار کلیک در قسمت متن پایین، از محیط Header خارج شوید.

# درج صفحه روی جلد Cover Page

برای ایجاد صفحه روی جلد:

- ۱- از زبانه Insert گزینه Cover Page را انتخاب کنید.
- ۲- از گزینه های آماده، Alphabet را انتخاب کنید صفحه ای به ابتدای گزارش اضافه می شود.
- ۳- عنوان گزارش را «گزارش تحقیق معرفی مدال آوران ورزش ایران» و نام و نام خانوادگی معلم و خود را در محل های مشخص شده بنویسید. تنظیمات نوع قلم، اندازه و چیدمان را درست کنید.

# درج صفحه روی جلد Cover Page



# درج صفحه روی جلد Cover Page

گزارش مدال آوران المپیک

ورزشکاران ایران

دی ماه ۹۹

تهیه کننده: علیرضا

# ایجاد صفحه قبل از صفحه مقدمه

بعد از صفحه روی جلد باید صفحه ای برای درج بسم الله قرار بدهیم؛ بنابراین قبل از مقدمه باید صفحه ای

ایجاد کنیم. برای این کار:

۱- مکانها را در ابتدای متن مقدمه قرار دهید.

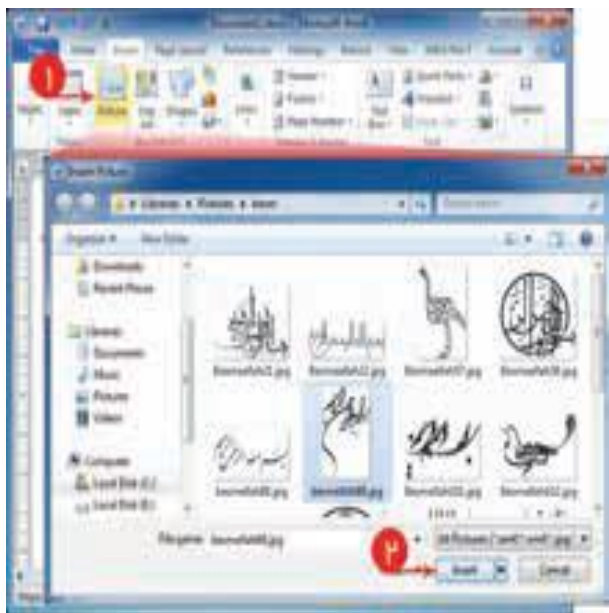
۲- از زبانه Page Layout از گروه Page

Setup، گزینه Breaks و از منوی باز شده، گزینه Page را انتخاب کنید.

به این ترتیب، صفحه ای قبل از مقدمه و بعد از جلد ایجاد می شود.



# درج تصویر/شکل و تنظیمات تصویر



۱- در زبانه Insert درج تصویر را انتخاب کنید  
و در پنجره Insert Picture مسیر پرونده را تعیین کنید.

۲- یکی از تصاویر بسم الله را انتخاب و آن را در محل مکان نما درج کنید.

۳- تنظیمات تصویر را می توانید تغییر دهید؛

مثلا اطراف



تصویر را با استفاده از گزینه های Picture Style تغییر دهید



# افزودن شماره صفحه Page Number

از زبانه درج ( Insert ) گزینه شماره صفحه Page Number

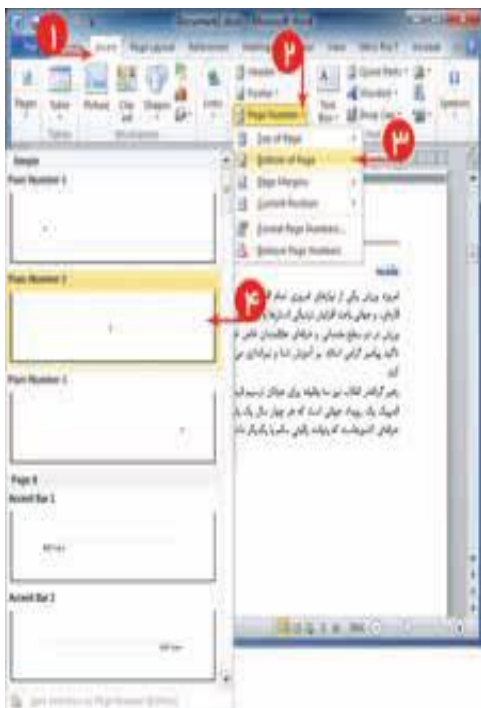
و نوع دلخواه را انتخاب کنید. در نمونه انتخاب

شده، شماره صفحه در وسط قسمت پایین صفحات نمایش

داده می شود. پس از تنظیمات، با استفاده از دکمه ضربدر

در زبانه Design، از محیط Header and footer

خارج شوید.



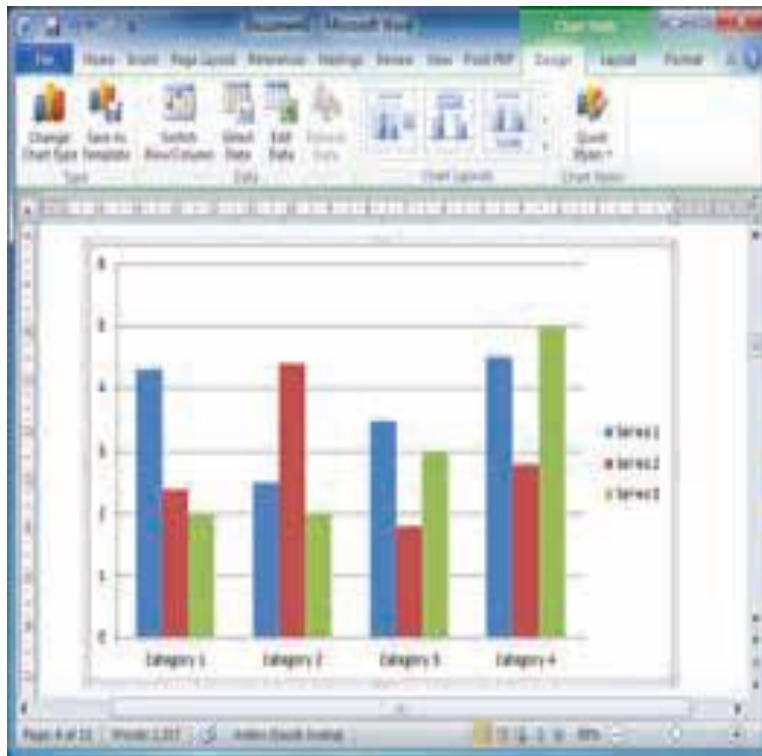
# رسم نمودار

از زبانه Insert گروه Illustration، گزینه نمودار  
Chart را انتخاب کنید



# رسم نمودار

از گزینه های نوع نمودار، نمودار ستونی ساده را انتخاب کنید. به صورت پیش فرض نموداری رسم می شود



# رسم نمودار


- محیط اکسلی نیز به همراه نمودار باز می شود.



# رسم نمودار

ردیف ( **Category** در نمودار موردنظر، این مقادیر را به عنوان نهایی طلا، نقره، برنز، جمع، تغییر دهید.

ستون ( **Series** عنوان ستون اول را به «مدال های المپیک» تغییر دهید. مقدار آن ستون، تعداد مدال های یست که در جدول قبل شمارش کرده اید



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C
1		مدال های المپیک	
2	طلا	15	
3	نقره	20	
4	برنز	25	
5	جمع	60	
6			
7			

# رسم نمودار

۴ برای رسم نمودار موردنظر، در محیط اکسل، داد هها و ستونهای اضافه را حذف کنید و آنها را تغییر دهید.  
۵- نمودار، مانند شکل ۲۸ - ۴ تغییر می یابد.



# رسم نمودار

ستونهای آبی رنگ نمودار را انتخاب کنید.

۷- روی ستون کلیک راست کرده و گزینه **Format Data Series** را انتخاب نمایید. در پنجره باز شده در منوی **Fill**، گزینه تفاوت رنگ ستون را انتخاب کنید.



# رسم نمودار

برای نمایش عدد تعداد مدا لها بر روی نمودار، در زبانه Layout، گزینه Data Labels را به صورت وسط (center) انتخاب





# رسم نمودار

برای تغییر قالب نمایش از زبانه Design، گروه Chart Style را کلیک کنید و از بین گزینه‌ها، مورد دلخواه را انتخاب کنید.

۱۰- با تنظیمات بالا، نمودار تغییر رنگ و شکل می‌دهد.

۱۱- قلم عنوان گزارش را مانند یک متن انتخاب کنید و آن را از زبانه Home تغییر دهید.

.-



# رسم نمودار

عنوان های محور افقی یا عمودی نمودار کلیک و نوع قلم را به دلخواه تنظیم کنید.

