مستندسازی در WORD

تهیه شده برای دانش آموزان پایه هفتم دبیرستان علمی همدان علیرضا گودرزی



مستند سازی

مستندسازی شامل ثبت و ضبط چگونگی اجرای گام به گام یک پروژه، پژوهش و فرایند یک کار است. سابقا ثبت رویداد ها فقط به صورت مکتوب بود

امروزه محتوای الکترونیکی همراه با متن ،تصویر و فیلم به کار گرفته می شود

محتوای الکترونیکی به راحتی ویرایش می شود و به کمک فناوری اطلاعات به آسانی با دیگران اشتراک گذاری می شود

مزایای مستند سازی

- سهولت در اصلاح و ویرایش
- آسانی اشتراک گذاری و انتقال به دیگران
 - افزایش اعتبار مستند
 - نظم وترتیب در فرایند مستندسازی

مستندسازی و تهیه گزارش

- گزارش مدال آوران المپیکی ورزش ایران
- گام اول شناخت موضوع: المپیک چیست؟
 - رشته هاى ورزشى المپيك كدامند؟
- کدام ورز شکاران ایرانی موفق به کسب مدال المپیک شده اند؟
 - درچه رشته هایی مدال گرفته اند ؟
 - چە نوع مدالى گرفتە اند ؟(طلا، نقره، برنز)

مستندسازی و تهیه گز ار ش

گام دوم : انتخاب منابع و جمع آوری اطلاعات
وب گاه وزارت ورزش و جوانانmsy.gov.ir
کمیتهٔ ملی المپیک www.olympic.ir/fa/home

محتو اي الكتر ونيكي در word

۱- حالت راست-به-چپ را برای نوشتن متن

فارسی فعال کنید

۲- زبان نوشتن را فارسی تعیین کنید



در زبانهٔ Page Layout، روی نماد Sizeکلیک کنید و اندازهٔ صفحه را A4انتخاب کنید (استاندارد صفحات گزارش معمولاً کاغذ A4است)



تنظيمات صفحه

۴ روی نماد Marginsکلیک کنید. ۵ حاشیه های صفحه را معمولی (Normal) انتخاب کنید (در حاشیهٔ صفحه، فاصله های خالی، برای سمت راست، چپ، بالا و پایین درنظر گرفته شود).

Ter Sale	-Order -Order
Tenne and Paperson Address Agency - Address Agency - Address - Add	terra (a)
Car itta taritta	Print S
Sage 1.37 cm Bottask 1.37 cm Set 1.27 cm Appt 1.37 cm	
Top 2.54 on Buttom 2.54 on Left 1.01 on Right 1.81 on	
Wide Top: 2.34 am Buttam: 2.54 cm Left: 5.06 cm Right: 5.40 cm	
Top: 2.54 cm Buttom 2.54 cm Broder 3.18 cm Outside 2.54 cm	
Office 2005 Detaunt Topi 2.54 cm Bottom 2.54 cm (eff) 3.33 cm Right 3.35 cm	
Curtum Margins	
heartaft made to de heart	1 Inter

تنظيمات قلم وچيدمان

۱ در سطر اول کلمهٔ «مقدمه » را بنویسید<u>.</u> ۲ در زبانهٔ خانه (Home)، درقسمت Styles، نشانگر ماوس را روی Heading1قرار دهید (نوع قلم و رنگ متن تغییرمی کند)



تنظيمات قلم وچيدمان

۳-رو ی Heading1کلیک راست کنید و در فهرست ظاهر شده، گزینهٔ ... Modifyرا انتخاب کنید

۴-در پنجره Modify style، روی دکمهFormat کلیك کنید و گزینهٔ ... Fontرا انتخاب کنید.

به این ترتیب، پنجرهٔ تغییر تنظیمات Heading1نمایش داده می شود



تنظيمات قلم وچيدمان

۵ نوع قلم را B Titr ، اندازهٔ آن را ۱۶ و رنگ متن را سرمه ای تعیین کنید.
۶ روی کلید SOK کنید کنید.
۷ پنجره Modify style را نیز SOK را نیز Sok تاریخچهٔ منامل توضیحاتی دربارهٔ تاریخه دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ تاریخچهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ دربارهٔ تاریخوهٔ دربارهٔ دربالهٔ درب

		I Normal I No Spaci	Feading 1	7 Hea
lodin	r Style		C 0	_
Pro F	ort		8 22	<u> </u>
Ν	Font Advanced			
2	Latin text			
s	Font: Font	style: Size:		
2	+Headings Bold	13		
1	Heg	ular 🔺 🎖 🔺		
	Litali Edd	c 9 ▼ 10 ▼		
	Complex scripts			-
	Font: Font	style: Size:		
	B Titr 💌 Bold	▼ 16 ▼		
	Al text			
Ш	Font <u>color:</u> <u>Underline style</u> :	Underline color:		
Ш	(nane)	Automatic 🔍		
	Effects			
	Strigethrough	Small caps		
	Double strikethrough	All caps		
		Eidden		
	Subscript			
	Preview			
	Sample	73.00		
	This is a Truct of the This facts of the second			
	This is a True type tonc. This fonc will be used o	n both printer and screen.		
				1
П	Set As Default		Cancel	511
ĮL			Cance	
	and a second		C. Contraction	

تنظيمات متن مقدمه

برای تنظیم قلم، نخست متن را انتخاب کنید و سپس از زبانهٔ خانه Homeگروه قلم Font، نوع قلم را B Nazanin و اندازهٔ آن را ۱۴ تعیین کنید. برای تنظیم چیدمان متن، از گزینه های چیدمان، Justifyرا انتخاب کنید



درج جدول: فهرست مدال های کسب شده

از منوی درج Insert، گزینهٔ جدول Table را انتخاب و جدولی با پنج ردیف دوستونی ایجاد کنید. سه ردیف برای ثبت

تعداد مدا لهای طلا، نقره، برنز، یک ردیف برای جمع تعداد مدا لها و یک ردیف برای درج عنوان ستون ها<u>.</u>

4-4-	Disco	al Adversed word		Colline C
14	arrest Regularizat Administra Adm	mag Aning to see	FLATER	
Count Hope + Anne Ange Hoge brook Frage	The Car Street	A Standar - A Standar - A Standar - A Standar - Sta	A Great Autor - 20- han - 10 may ray - 20- han - 10 may ray - 20- han	Tanana - Diana - Iorean
	Pret Table.	-یله ورزشکاران ایرفی: 	ر کسې شده العپیک به و	مدال هاي

تنظيمات جدول

جدول را انتخاب و از زبان ه Layoutگروه Tableگزینهٔ مشخصات Propertiesرا انتخاب کنید<u>.</u>

در پنجر هٔ تنظیمات جدول قسمت Table Direction، گزینهٔ Right-to-Leftرا انتخاب کنید<u>.</u>

Table Prope	erties					8	
<u>T</u> able	<u>R</u> ow	Col <u>u</u> mn	C <u>e</u> l	<u>A</u> lt Text			
Size							
Pref	erred <u>w</u> idth	n: 0 cm	*	Measure in:	Centimete	rs	-
Alignment							
				ndent from R) cm	ight:		
Leπ Text wrat	<u>c</u> er	iter F	u <u>gn</u> t				
		⊞					
None	e <u>A</u> ro	und			Po	sitioning	g
Table dire	ction t-to-left	© Le <u>f</u> t-to⊣	right				
			Borde	ers and Shadi	ng	Options	
					ок	Can	cel

تنظيمات فونت قلم وجيدمان جدول

در خانه های جدول جهتِ نوشتن متن را راست-به-چپ انتخاب کنید. نوع قلم، اندازه، رنگ متن و چیدمان وسط خانه ها را در زبانهٔ Homeتنظیم کنید قبل از تغییر تنظیمات، تمام خانه های جدول را انتخاب کنبد.



طراحی جدول

روی جدول کلیک و در زبانهٔ Design، روی کلیك کنید. سپس از گزینه های Style، گزینهٔ مناسب را، با توجه به رنگ و شکل دلخواه، انتخاب کنید

M Docum	Table Tools				
File Home Insert Page	Layout References	Mailings Review	View EndNote X9	Design Layout	
Header Row First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns					
Table Style Options Table Styles					

مطابق شکل، تعداد و عنوان مدال ها را در جدول بنویسید می توانید تعداد مدال های کسب شده را از فهرست داده های مدال آوران بشمارید.

تعداد مدال های کسب شده	مرغوبيت مدال ها
10	طلا
۲.	ئقره
10	برتز
۶.	جمع

ايجاد سرصفحه و يا صفحه

بهتر است در تمام صفحات، یک عنوان مناسب تکرارشود عنوان موردنظر «گزارش تحقیق معرفی مدال آوران ورزش ایران »

> درنظر گرفته شود از زبانهٔ Insertگزینهٔ Headerو از گزینه های آمادهٔ موجود، گزینهٔ Alphabetرا انتخاب کنید<u>.</u>

and the second se		
teres and the Page of the	Andrew Balley Balley and The Party and	and the second
	These a land and the state	No 21. Z Sundon -
Name and Address of Street, or other	Companyation of the state	
Name (Annual)		
	A STATE OF STATE	
	Taxa (Then Takation)	
		1.000
	100 STO 100	0.000
	P	
	Bai to been	
ورزشي در سطح منطلبةي ملي	است. مسايلات مختلف	
، است	مسمع (دباط بین کنورمات	
a land the sector	abt us de	Access Married
	Date -	An owned the [[Tool]
ا ان فعايتنان ورزنتی را متنجعی	ا دری می تواند علمیت با	
	An approx is a result of the set of the	a.a
لى تهذيب و ورزش	المنافقان الرميم فرمودهاده تحضو	
، مرصعای برای جغبور ورزشکاران	المستحصصة المحاج براترار مرشوة	
	and and the Carl Land and the stands	all dates
	and and the local section of the sec	and a set
A TOTAL MARKET AND A TOTAL OF A T		the second second

سر صفحه یاHeader

در سرصفحه ایجاد شده، متن موردنظر را بنویسید در این قسمت نیز، جهتِ نوشتن متن را راست به چپ و رنگ متن را قرمز تیره و آن را وسط چین نمایید سایر تنظیمات قلم و اندازه را نیز به دلخواه انجام دهید

> پس از تنظیمات، با استفاده از دکمهٔ ضربدر در زبانهٔ Designو یا دوبار کلیک در قسمت متن پایین، از محیط Headerخارج شوید.

GALLER	Sourced Thinks and	-	- House and	
They bear that the	Advents Harry Assoc	Constant Parallel	Decar.	10.00
State and		Addition Addition	AndRisc. A	-1.8
			No. CONTRACTOR	NIT &
10 jan	10.54 M	the second second		
زش ابران	بیق معرفی مدال آوران ور	كزارش لحق		1.0
I American				
8			41530	
وروشي در محقح ميشخاني ملي .	والإدابية ستقاد بجلل	لی (نازمان مزیری :	المترور وبريك با	

درج صفحه روى جلد Cover Page

برای ایجاد صفحه روی جلد: - ۱ از زبانهٔ Insertگزینهٔ Cover Pageرا انتخاب کنید. - ۲ از گزینه های آماده، Alphabetرا انتخاب کنید صفحه ای به ابتدای گزارش اضافه می شود. - ۳ عنوان گزارش را «گزارش تحقیق معرفی مدال آوران ورزش ایران » و نام و نام خانوادگی معلم و خود را در محل های مشخص شده بنویسید. تنظیمات نوع قلم، اندازه و چیدمان را درست کنید.

درج صفحه روى جلد Cover Page



درج صفحه روى جلد Cover Page



1/1/2 vouch management in a

ايجاد صفحة قبل از صفحة مقدمه

بعد از صفحه روی جلد باید صفحه ای برای درج بسم الله قراربدهیم؛ بنابراین قبل از مقدمه باید صفحه ای

> ایجاد کنیم. برای این کار: ۱۰ مکا ننما را در ابتدای متن مقدمه قرار دهید. ۲۰ از زبانهٔ Page Layput از گروه Page Setup،گزینهٔ Breaksو از منوی بازشده، گزینهٔ Pageرا انتخاب کنید. به این ترتیب، صفحه ای قبل از مقدمه و بعد از

> > جلد ایجاد می شود.



درج تصویر /شکل و تنظیمات تصویر

-۱ در زبانهٔ Insertدرج تصویر را انتخاب کنید و در پنجره Insert Picture مسیر پروندہ را تعیین کنید<u>.</u> -۲ یکی از تصاویر بسم الله را انتخاب و آن را در محل مکان نما درج کنید. -٣ تنظيمات تصبوير رامي توانيد تغيير دهيد؛ مثلا اطر اف تصویر را با استفاده از گزینه های Picture Style تغيير دهيد





افزودن شماره صفحهPage Number

از زبانهٔ درج) Insertگزینهٔ شماره صفحهPage Number و نوع دلخواه را انتخاب کنید. در نمونهٔ انتخاب شده، شمارهٔ صفحه در وسط قسمت پایین صفحات نمایش داده م یشود پس از تنظیمات، با استفاده از دکمه ضربدر در زبانه Design، از محیط Header and footer خارج شوید.



رسم نمودار

از زبانهٔ Insertگروه Illustration، گزینهٔ نمودار

Chartرا انتخاب کنید



رسم نمودار

از گزینه های نوع نمودار، نمودار ستونی ساده را انتخاب کنید. به صورت پیش فرض نموداری

رسم می شود



رسم نمودار

محیط اکسلی نیز به همر اه نمو دار باز می شود.

1						Coneral A - N	-	-	Rade Kite Serlinani - Serlinani - Serlinani -	-	の加	A
16	and a T	tier	-	digmont.	12.4	Butter			Can.	1	Faller	
	46		- A-	-								
1	A	eries1. Ber	ei3 3	eries 3		1	-	4		1		-7
R	Category 1	43	24	3								4
4	Category 2.	35	14	1								- 44
2	Category #	45	1.8	-								
3												
4		restor that	data rang	m, strag how	wings	t conter of	range					1
-	· · · Sheet]	2			1.6.7.	1111111 <u>1</u>		- 2	2 105		κ^{1}	1

رسم نمودار

ردیف) Categoryدر نمودار موردنظر، این مقادیر را به عنوا نهای طلا، نقره، برنز، جمع، تغییر دهید.

ستون) Seriesعنوان ستون اول را به «مدال های المپیک » تغییر دهید. مقدار آن ستون ، تعداد مدا لهای یست که در جدول قبل شمارش کرده اید



رسم نمودار

۴ برای رسم نمودار موردنظر، در محیط اکسل،داد هها و ستو نهای اضافه را حذف کنید و آ نها را تغییر دهید. -۵ نمودار، مانند شکل ۲۸ - ۴ تغییر می یابد.



رسم نمودار

ستو نهای آبی رنگ نمودار را انتخاب کنید. -۷ روی ستون کلیك راست کرده و گزینهٔ Format Data Seriesرا انتخاب نمایید. در پنجرهٔ بازشده در منوی Fill، گزینهٔ تفاوت رنگ ستون را انتخاب کنید.



رسم نمودار

برای نمایش عدد تعداد مدا لها بر روی نمودار، در زبانهٔ Layout، گزینهٔ Data Labelsرا به صورت وسط)) centerانتخاب



رسم نمودار

برای تغییر قالب نمایش از زبانهٔ Design، گروه Chart Styleرا کلیک کنید و از بین گزین هها، مورد دلخواه را انتخاب کنید<u>.</u>

- ۱۰ باتنظیمات بالا، نمودار تغییر رنگ وشکل می دهد<u>.</u>
- -۱۱ قلم عنوان گزارش را مانند یک متن انتخاب کنید و آن را از زبانهٔ Homeتغییر دهید.



رسم نمودار

عنوان های محور افقی یا عمودی نمودار کلیک و نوع قلم را به دلخواه تنظیم کنید.

